

Activita Care Management AG
Amtsstrasse 3 · Postfach
CH-8610 **Uster**
Telefon 044 944 85 00
Telefax 044 944 85 09
info@activita.ch
www.activita.ch

Activita Care Management AG
Kirchgasse 25
CH-4600 **Olten**
Telefon 062 206 77 00
Telefax 062 206 77 09
info@activita.ch
www.activita.ch

Activita Care Management SA
Rue de Morges 24
CH-1023 **Crissier**
Téléphone 021 701 24 03
Téléfax 044 944 85 09
info@activita.ch
www.activita.ch

RICHTLINIEN CASE MANAGEMENT DURCH ACTIVITA

22.07.2011

ZIEL

▷ Das Case Management zielt auf die **bestmögliche gesundheitliche Rehabilitation, berufliche Reintegration und/oder psychosoziale Stabilisierung** der Klientin/des Klienten.

METHODIK

▷ Activita arbeitet nach den Methoden **Case Management** (systematische Fallbetreuung) und **Coaching** (professionelle Beratung und Begleitung).

▷ Activita handelt nach anerkannten **Standards** und verfügt über ein internes **Qualitätssicherungssystem**.

GRUNDSÄTZE

▷ Die Inanspruchnahme des Case Management ist für die Klientin/den Klienten **freiwillig**.

▷ Activita ist ein **neutraler** und **unabhängiger** Anbieter von Case Management.

▷ Das Case Management ist **umfassend** sowie **zielgerichtet** und bezieht alle im Einzelfall relevanten Aspekte mit ein: Medizinisch/therapeutisch, beruflich, persönlich/sozial und versicherungsrechtlich/finanziell.

▷ Activita betreut sowohl **erkrankte, verunfallte** sowie **psychisch/sozial belastete** Klientinnen und Klienten; auch Personen mit **Leistungsverminderung** und/oder **Belastbarkeitsbeeinträchtigung** gehören zu unseren Klientinnen/Klienten.

CASE MANAGEMENT

▷ Während/nach einem **Erstgespräch** entscheidet sich die Klientin/der Klient, ob sie/er das Case Management in Anspruch nehmen will und erteilt Activita die erforderliche **Einwilligungserklärung**.

▷ In einer ersten Phase (Assessment, beginnend mit dem Erstgespräch) bespricht Activita mit der Klientin/dem Klienten und den weiteren Beteiligten die aktuelle **Situation**. **Ziele** und die notwendigen **Massnahmen** werden gemeinsam mit der Klientin/dem Klienten in einem **Case Management-Konzept** erstellt; bei Bedarf erfolgt nach dem Assessment eine Klärung über die Fortführung des Case Managements.

▷ Activita **koordiniert** Vorgehen und Massnahmen um die Zielerreichung zu unterstützen (z.B. mit Arbeitgeber, Ärztinnen und Ärzten, Therapeutinnen und Therapeuten). Die Klientin/der Klient wird **aktiv** einbezogen.

▷ Activita regelt nach Absprache mit dem Auftraggeber die **Kostengutsprache** bezüglich Case Management.

▷ Activita holt die erforderlichen **Akten** (z.B. Arztberichte) bei der Klientin/dem Klienten oder bei den zuständigen Stellen ein.

▷ Activita überprüft und bespricht mit der Klientin/dem Klienten und dem Arbeitgeber periodisch den **Stand der Zielerreichung** und das **weitere Vorgehen**.

▷ Nach Absprache/bei Bedarf werden **Konferenzen** (z.B. mit direkten Vorgesetzten, HR-Verantwortlichen, Ärzten, Versicherern) durchgeführt.

BERICHTSWESEN

▷ Activita erstellt nach Absprache/bei Bedarf schriftliche **Verlaufsberichte, Case Management-Konzepte** und/oder einen **Schlussbericht**.

KOSTEN UND AUFTRAG

▷ Der Auftraggeber erteilt in der Regel **Kostengutsprache** und formuliert den Auftrag **für das Case Management**.

▷ Die Kostengutsprache kann **bis auf Widerruf, befristet** oder mit einem **Kostendach** erteilt werden.

▷ **Teilaufträge** oder **Spezialaufträge** sind jederzeit möglich.

ZUSAMMENARBEIT UND MITWIRKUNG

▷ Activita strebt **mit allen Beteiligten eine gute Zusammenarbeit** an, die auf gegenseitigem Respekt und Akzeptanz beruht.

▷ Activita ist auf die **Mitwirkung** der Klientin/des Klienten angewiesen und darauf, dass ihr alle für den Case Management-Prozess notwendigen Tatsachen bekannt gegeben werden.

▷ Activita soll von allen Parteien **über laufende und geplante Massnahmen informiert** werden, wenn diese das Case Management beeinflussen.

▷ Alle Beteiligten bemühen sich, bei Bestehen von Konflikten nach einer **einvernehmlichen Lösung** zu suchen.

DATENSCHUTZ UND CASE MANAGEMENT-GEHEIMNIS

▷ Activita wahrt gegenüber Dritten hinsichtlich aller der Klientin/des Klienten betreffenden Tatsachen die **Schweigepflicht** und den **Datenschutz**.

▷ Dem Bedarf des **Auftraggebers** bezüglich **relevanten Informationen** (z.B. Zielerreichung, Rückkehr an den Arbeitsplatz, Belastungsfähigkeit) ist Activita verpflichtet.

▷ Activita gibt ohne Zustimmung der Klientin/des Klienten keine privaten Tatsachen weiter, die sie/er vertraulich mitgeteilt hat und die ohne diese Mitteilung ihr/sein **Geheimnis** geblieben wären.

▷ Die Klientin/der Klienten ist berechtigt, jederzeit in das von Activita geführte **Dossier** Einblick zu nehmen.

BEENDIGUNG

▷ nach **erfolgreicher Zielerreichung**;

▷ auf Vorschlag von **Activita**, wenn ein stabiler Zustand erreicht worden ist oder wenn kein weiteres Case Management-Potenzial erkennbar ist;

▷ auf Vorschlag **der Klientin/des Klienten** oder wenn diese/dieser die Einwilligungserklärung zurückzieht;

▷ auf Vorschlag des **Auftraggebers**.

▷ Bei Bedarf wird bei Beendigung eine **Abschluss-Konferenz** durchgeführt.